

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ

- Kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN là bản đề ra các hoạt động cần làm, theo thời gian và cán bộ thực hiện công việc đó để đạt được mục tiêu, nội dung nghiên cứu theo hợp đồng đã ký.

- Căn cứ vào kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN của chủ nhiệm đề tài, các phòng chức năng trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch hoạt động theo chức năng, hoặc đề nghị tới Cơ quan quản lý (Bộ KH&CN, Quỹ Nafosted, Bộ Y tế, Sở KH&CN tỉnh/ thành phố) phê duyệt các hoạt động không thuộc thẩm quyền của Nhà trường.

- Các phòng chức năng giám sát việc triển khai đề tài KH&CN theo kế hoạch thực hiện đề tài mà chủ nhiệm đề tài xây dựng.

Kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN được xây dựng theo biểu mẫu 1.1, định dạng file excel, cụ thể như sau:

+ Theo chiều ngang, liệt kê các nội dung thực hiện, về cơ bản có 3 nội dung chính [Nội dung nghiên cứu (thuê khoán chuyên môn, *khoán chi*); Nội dung khác (dịch vụ thuê ngoài, *khoán chi*); Mua sắm nguyên vật liệu (*không khoán chi*)] tương ứng với nội dung của phần tiến độ thực hiện đề tài + giải trình kinh phí trong Thuyết minh đề tài được phê duyệt, xem *mẫu Kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN*.

+ Theo chiều dọc, tương ứng với mỗi hoạt động, nội dung thực hiện, chủ nhiệm đề tài liệt kê tên (các) cán bộ tham gia (cột B); Thời gian thực hiện (cột C); Đề xuất đơn vị phối hợp thực hiện (cột D).

Chú ý: CNĐT có thể *bổ sung thêm* thành viên (TV) và kỹ thuật viên (KTV), sinh viên và học viên sau đại học vào nhóm nghiên cứu theo biểu mẫu 1.2, nhưng không làm thay đổi số ngày công lao động đã được phê duyệt, và vai trò của các thành viên tham gia nghiên cứu.

Biểu mẫu 1.1 - Kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Quyết định phê duyệt đề tài số:

Hợp đồng thực hiện đề tài số:

Cấp quản lý:

Thời gian thực hiện: 01/20xx – 12/20xx

Tổng kinh phí:

TT	Nội dung thực hiện	Cán bộ tham gia		Thời gian thực hiện	Đề xuất đơn vị phối hợp
		Họ và tên	Chức danh		
I.	Nội dung nghiên cứu				
1.	CV1.1. Xây dựng phương pháp ...	Nguyễn Văn A	CNĐT	.../20xx - .../20xx	Phòng QLKH, TCKT
		Nguyễn Văn B	TKĐT		
		Nguyễn Văn C	TVC		
		Nguyễn Văn D	TV		
2.		Nguyễn Văn E	KTV		
...	CV ...				
II.	Nội dung khác				
1.	Điều tra, khảo sát ...	Nguyễn Văn A	CNĐT	.../20xx - .../20xx	Phòng QLKH, TCKT
2.	Đi lại:	Nguyễn Văn B	TKĐT	.../20xx - .../20xx	Phòng HCTH, TCKT
3.	Văn phòng phẩm	Nguyễn Văn A	CNĐT	.../20xx - .../20xx	Phòng VT - TTB, TCKT
III.	Mua sắm nguyên vật liệu	Nguyễn Văn A	CNĐT	.../20xx - .../20xx	Phòng VT-TTB, TCKT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

PHÒNG QLKH

BAN GIÁM HIỆU

Biểu mẫu 1.2 – Danh sách cán bộ, sinh viên thực hiện đề tài

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Hợp đồng thực hiện đề tài số:

DANH SÁCH CÁN BỘ, SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

TT	Họ và tên	Chức danh nghiên cứu	Đơn vị
1.		Chủ nhiệm	
2.		Thư ký khoa học	
3.		Thành viên chính	
4.			
5.		Thành viên (GV, NCV)	
6.			
7.		Thực nghiệm Khoa học (SV, HVCH)	
8.			
9.		Kỹ thuật viên	
10.			
...			

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Họ và tên, chữ ký)